Painted Hills Middle School

9250 Sonora Drive
Desert Hot Springs, CA 92240
(760) 251-1551 Phone
(760) 251-5330 Fax
www.phms.psusd.us

Student Information

Información para Estudiantes

A Positive Behavioral Intervention and Support School

Una Escuela de

Intervención y Apoyo de Conducta Positivo

2024-2025

Mark Acker
Principal/Director

Dear PHMS Students and Parent/Guardians,

Whether you are a returning 7th or 8th grade student, or an incoming 6th grade student, welcome to Painted Hills Middle School! PHMS is an excellent place to make new friends, participate in fun school activities and get prepared for high school.

This Information Packet has been distributed to **all** students to facilitate registration and preparation for the 2024-25 school year.

We are excited about all of the new learning opportunities this new school year will bring, and we look forward to seeing you on **Wednesday August 7, 2024!**

Sincerely,
Mark Acker
Principal

Class Schedule

	Teacher	Subject	Room number
PERIOD 1			
PERIOD 2			
PERIOD 3			
PERIOD 4			
PERIOD 5			
PERIOD 6			

Painted Hills Middle School

Bell Schedules

2024-2025

REGULAR SCHEDULE: 6th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 - 9:46	61
2	9:50 - 10:48	58
Lunch	10:52 - 11:22	30
3	11:26 - 12:24	58
4	12:28 - 1:26	58
5	1:30 - 2:28	58
6	2:32 - 3:30	58

WEDNESDAY EARLY RELEASE: 6th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
Lunch	10:03 – 10:33	30
3	10:37 – 11:11	34
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 - 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

REGULAR SCHEDULE: 7th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
Lunch	11:54 – 12:24	30
4	12:28 – 1:26	58
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

WEDNESDAY EARLY RELEASE: 7th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
Lunch	10:41 – 11:11	30
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 - 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

REGULAR SCHEDULE: 8th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:46	58
3	10:52 – 11:50	58
4	11:54 – 12:52	58
Lunch	12:56 – 1:26	30
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

WEDNESDAY EARLY RELEASE: 8th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
4	10:41 – 11:15	34
Lunch	11:19 – 11:49	30
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

MINIMUM DAY SCHEDULE: 6th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
Lunch	12:15 – 12:45	30

MINIMUM DAY SCHEDULE: 7th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
Lunch	12:15 – 12:45	30

MINIMUM DAY SCHEDULE: 8th Grade

Period	Time	Minutes
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
Lunch	12:15 – 12:45	30

Minimum Days 2024 – 2025

- **October 9th, 10th, & 11th 2024 (Parent Conferences)**
- **March 12th, 13th, & 14th 2025 (Parent Conferences)**
- **June 6th, 2025 (Last Day of School)**

Fall Break

- **November 25 – 29th 2024**

Winter Break

- **December 21st, 2024 – January 12th, 2025**

Spring Break

- **April 5th – April 20th, 2025**

General Information

Hours of school

Painted Hills Middle School classes start at **8:40 a.m.** and ends at **3:30 p.m.** on Monday, Tuesday, Thursday and Friday. Every Wednesday students will be released at **1:05 p.m.** to accommodate teacher professional development. The office doors and side gates open at **7:20 a.m**. **Students are required to leave campus at the end of the day unless they are involved in a supervised school activity**.

ADDRESS AND/OR TELEPHONE CHANGES

It is extremely important that the school office be kept informed of all changes of address, telephone numbers, or emergency contacts. Please request a new Emergency Card from the school office any time there is a change in parent/guardian phone number(s) or emergency contacts authorized to make decisions in emergency situations. Address changes can only be made by providing the school office with a current utility bill (gas, water, electric, or trash) or rental agreement or mortgage paperwork.

PHMS Attendance and Tardy Policy

Positive Incentives

The staff at Painted Hills Middle School believes strongly in rewarding students for being on time to class daily and being in school on a regular basis. Positive Incentives for regular attendance will be given periodically to those students who meet this criteria to continue rewarding those students and encouraging them to seek academic excellence.

Tardiness

Tardy is any student who is not in his/her assigned classroom or station when the bell rings. Students are expected to be on time for all classes in order to benefit from the instructional program. This also helps the student develop habits of punctuality, self-discipline, and responsibility. Students who are habitually tardy or truant are subject to site defined consequences as well as consequences through SART, SARB, and truancy fines.

Attendance Policy and Procedure

Attendance Phone Number: 760-251-1551

Absences can also be reported using the ParentVue app or website at: pvue.psusd.us. Please see our office staff if you have not yet signed up for a ParentVue account.

Call in absences before 10:00 a.m.

Attendance is the key to success in school. Punctuality and regular attendance are fundamental to good learning and good citizenship.

PHMS is required to verify all student absences. Please follow these steps

1. Parents should call the attendance office (760-251-1551) or report absence on ParentVue before 10:00 a.m. for each day the student is absent from school.
2. Upon students return to school the student may bring a written excuse from their parent or guardian to the Attendance Office. The note must include the following;
    1. Students full name
    2. Reason for absence
    3. Date(s) of absence
    4. Signature of Parent/Guardian

Excused	**Unexcused**
Illness	Out of Town
Medical/Dental/Chiropractic/Optometry Appt	Babysitting
Funeral Service for Immediate Family member	Car Problems
Religious	Missing the bus
Health Quarantine	Lack of proper clothing
	Family Emergency

Students need to be in school every day. Student attendance full time is mandated by the State of California. Excused and Unexcused absences negatively affect academic achievement of a student. Parents are encouraged to monitor their students' attendance through ParentVue.

For a student who is ill more than three (3) consecutive days a doctor's verification will be required to clear the absences. Parents may request homework from the Attendance Office for extended absences three (3) or more days. If a student will be out of school for five (5) or more consecutive days please advise the attendance office for alternative options.

Chronic absence from school will result in the school reviewing the students file in the following: district SART (School Attendance Review Team) and the district SARB (School Attendance Review Board).

DON'T FORGET TO MAKE UP WORK AND TESTS!

To make up the work you missed if you are absent, do the following:

- Establish a *Study Buddy*
- Call a friend to find out about assignments.
- Talk to the teacher before school, after class or after school to get missing work.
- Write down the due date of when to turn in make-up work.
- Make an appointment with your teacher to take tests you missed while absent.
- Ask how you can make up class work or group activities.

ILLNESS AT SCHOOL

When ill or in need of first aid, students must first obtain a pass from a teacher to go to the office. This should be done at the beginning of class, except in cases of emergency. If a student is too ill to remain at school, a parent or guardian will be called. **It is important to keep medical emergency cards up to date in case a parent or designated adult needs to be called.**

Leaving Campus during School Hours

In accordance with Board Policy, PHMS is a **CLOSED CAMPUS**. Students must stay on the school grounds from the time of arrival, even if the first period has not yet started, until dismissal. Students are not to congregate before or after school on streets near the campus. Any student who leaves campus without permission and without clearing through the office will be considered truant from school. There will be a parent/student and assistant principal conference and possible disciplinary action or truancy citation issued.

If a student needs to leave campus early, for any reason (i.e. doctor or dentist appointment) a parent or guardian must come into the office to sign the student out. **The person escorting the student from school must be on the emergency card and must have valid identification.** Upon return, students must check in with attendance before going to class.

STUDENTS WILL NOT BE CALLED FROM CLASS 20 MINS PRIOR TO END OF DAY RELEASE WITHOUT ADMINISTRATION APPROVAL.

School gates will be closed and locked at 4:00pm each day. Only students participating in extracurricular activities, Think Together, and tutorials are permitted on campus after 4:00pm. Please pick your students up promptly. Students are not allowed to wait in the front office.

WITHDRAWAL OR TRANSFER TO ANOTHER SCHOOL

The office must be informed if a student will be changing schools by meeting with the school registrar to receive a withdrawal form. On the last day the student will be attending school, the student will take the withdrawal form to each of his/her teachers and the librarian to sign. The student will bring the completed withdrawal form at the end of the day back to the registrar to make a copy for the student as well as other withdrawal paperwork for the school they are transferring to. When complete this indicates that all books have been returned, any debts owed have been paid, and the student is cleared to transfer.

Short Term Independent Study

Parents/guardians of students who must be out of school for five or more consecutive days due to vacation or other business must request short-term independent study to allow students to complete assignments and receive credit so as not to interrupt their academic program. **Requests must be made through the Attendance Office at least one week in advance.** The packet of assignments must be fully completed and returned to the attendance clerk the day the student returns to school for the student to receive full credit.

INSURANCE

The school has no liability for accidents. However, an optional student accident insurance plan is offered at the beginning of each school year. Premiums are paid by parents and students are covered against medical costs for accidents that occur at school or during a school sponsored activity. Forms and information are sent home with students during the first week of school.

Breakfast/Lunch/Supper

Students must submit a new application for free/reduced meals each school year. All students receive a free breakfast, lunch and afternoon supper. Menus are available on the PSUSD website

Medications

A medical form must be filled out and signed by a physician for any prescription or over-the-counter medication that a student must take during school hours. All medications should be in their original containers, checked in and dispensed through and under direction of the health office. This includes all prescription medication as well as all over the counter medications such as aspirin, antihistamines and asthma inhalers. Whenever possible, medications should be taken at home under supervision of a parent or guardian.

Identification Cards

All students are given a photo ID card in August. To replace a lost or stolen ID card, request a new one in the front office at a cost **of $1 or earn merits to get a free ID replacement**. ID replacements can be purchased before school and after school. **Students will not be admitted into dances, sporting events or other school activities without an appropriate ID card.**

School supplies

It is recommended that students have the following supplies:

- Backpack
- Three-ring notebook (2 ½ inches recommended)
- Notebook paper and section dividers
- Pencil pouch with pencils and pens and highlighter

CAFETERIA

District-provided lunches are available for all students, or students may bring a sack lunch. Parents may drop off lunches; however, students need to check in the office on their way to lunch. Passes will not be sent for students to receive lunches.

During lunch students must be seated while eating and dispose of food and trash in the appropriate receptacle when finished. Eating or drinking in class, in the corridors, or outside the cafeteria is not permitted. Students may not leave campus during lunch without written permission and being signed out in the office.

Lunchroom Behavior Expectations

- Stay in the designated lunch area; remain seated while eating. Use proper table manners.
- Eat and drink only in the designated areas; clear tables before leaving.
- Raise hand to be dismissed when finished eating.
- Deposit trash, garbage, bottles and cans in designated containers and recycling bins.

GRADES

Progress Reports and Report Cards are used to encourage academic achievement. Progress reports are sent mid-semester as a courtesy to parents and students who are in danger of receiving a D or failing grade. Parents may initiate another type of Progress Report, which the student carries to his teachers for their weekly response concerning behavior or academic achievement. Parents request this Progress Report by contacting the counselor. Students must pick up the forms in the office on Thursday; have it signed by a parent, then return on Friday for teachers to fill out. Grades are also accessible on the Internet through ParentVue. Parents must obtain a password and I.D. number through the office. Parents can also go to the PHMS website (**phms.psusd.us**) to access teacher blog spots for grades and other information. Final grade report cards are distributed at parent conferences or mailed home at the end of each trimester. Letter grades of A, B, C, D, or F are given for each class. Families who do not have Internet access at home are welcome to use the PHMS Parent Center.

Communicating with Teachers

- Teachers are always glad to talk with parents regarding their child's academic progress and behavior. We encourage all parents to meet and stay in contact with their child's teachers. To arrange a teacher or team conference, you may call or email the teacher, counselor, or an administrator.

Student Use of Technology

Each student and parent is required to sign an Acceptable Use Agreement prior to receiving a 24/7 student Chromebook this year and using the Internet and online technology. The agreement will be maintained in school files as long as the student remains at this school; however, it is non-transferable. Inappropriate use of the Internet Electronic Information Services can result in the immediate termination of access privileges and disciplinary consequences.

24/7 Policies

All students attending Painted Hills Middle School during the 2023/24 school year, will be provided with a Chromebook computer at the beginning of the school year as part of our 24/7 take-home device program. Students are expected to bring their device to and from school daily and fully charged, in the case provided to prevent any damage to the electronic device. In the event that the device is damaged, it will be replaced once. If a second incidence of damage occurs during the same school year, the device will not be replaced and the student will be expected to use a classroom device. A wireless hot-spot will also be provided to students who qualify so they are able to access the internet at home. In the event that the hot spot device is lost or stolen the student forfeits their right to a hot-spot for the remainder of the school year.

Electronic Devices, Cell Phones

Because PHMS administrators recognize that there are valid reasons for parents to send their child to school with a cell phone, they will not be confiscated if they are turned off and not displayed during the school day (this includes passing periods and lunch). Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; all infractions during and after the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.

Students are **NOT** allowed to bring tablets, or electronic games (such as mp3 players, iPods, portable speakers, cameras, tablets and game systems) to school, as they can interfere with student learning. Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.

School administrators will not be responsible for investigation of lost or stolen, cell phones, tablets or other electronic devices that are brought onto campus and are brought at the students own risk.

Toys

Students are **NOT** allowed to bring toys which are defined as any object/item that distracts or disrupts the learning environment. Examples of toys include but are not limited to: finger boards, cards, marbles, glitter, stickers, slime, fidget spinners, kinetic sand etc.

Restricted Items

Students should NOT bring the following items to school:

- Permanent markers
- White-out
- Candy
- Gum
- Balloons (of any type)
- Electronic cigarette
- Scissors
- Toys
- Bottled Glue
- Cameras
- Slime
- Hookah pens
- Any aerosol can or glass bottle such as perfume or spray deodorant
- Rubber bands

- Scissors and Bottled Glue can be brought and left in the classroom if requested by students' teacher.

Students are NOT allowed to bring any type of aerosol spray can to school, including deodorant spray, whipped cream, hair spray, sun tan lotion, lotion, etc. Many students are allergic to the chemicals in these items, and many have had health-related problems because they personally were sprayed or they were in an area that was sprayed.

Wellness Policy

Palm Springs Unified School District's Wellness Policy emphasizes healthy foods and healthy eating habits.
Restricted items included:

- **caffeinated drinks**
- **high-energy drinks or snacks**
- **candy**
- **gum**
- **homemade/ baked goods**
- **beverages in glass bottles**

Additionally, students are not allowed to bring or share home-made baked goods or other foods (i.e. cupcakes, cookies, cakes, soda) for events, held during the regular school hours. For a copy of this policy, please visit the district's website at **www.psusd.us** or inquire at the front desk of the main office.

Public Displays of Affection

The only permitted public display of affection allowed on campus is the holding of hands.

Bikes, Skateboards, Scooters

Students who ride a bicycle or use a skateboard or scooter as transportation to and from school are expected to follow the law and wear a helmet. Bicycles and scooters must be secured in the bike rack cage with a chain and lock brought from the student's home. Students are not allowed to ride their bicycles, skateboards or scooters on campus at any time including the front of school and parking lot area. Dangerous or unsafe riding of bikes, skateboards, scooters, or other devices may result in confiscation and a parent conference. Remember, the law states that anyone under 18 years of age MUST HAVE A HELMET.

After the tardy bell, bike rack will be locked!
Get to school on time!

School administrators will not be responsible for the investigation of lost or stolen scooters, bicycles, skateboards, etc. that are not secured in the designated area using a chain or bike lock.

PHYSICAL EDUCATION LOCKERS and UNIFORMS

P.E. lockers are located in a secure area inside the locker rooms. Students will be issued a locker, and **will be required to supply a Combination MASTER Lock**. All students are required to have gym clothes and tennis shoes for P.E. Uniforms can be purchased during orientation in the multipurpose room, and throughout the year in the ASB room. Students should not share lockers, combinations, clothing or shoes. Only students in P.E. classes will be allowed in the locker or locker room areas during that time. All items should be locked securely in lockers. PHMS and Palm Springs Unified School District are not responsible for any lost or stolen items.

SPORTS

The PHMS Intramural Sports Program has been designed to provide opportunities for all students, including those in after-school intervention programs, to participate in after school sports. Our goal is to reach all students.

Different sports activities are offered each trimester and students may participate in one or all three trimesters. Typically, activities include: football, volleyball, basketball, and soccer. Athletic days are usually three times per week for eight weeks. Academic and behavior requirements must be met. Information is communicated through morning announcements flyers, Peachjar, and our website.
Be a player, join PHMS Intramurals!

TEXTBOOKS

Textbooks are loaned to students who must take full responsibility for their care and condition. All books have a barcode I.D. number and their physical condition is recorded. Students may be required to pay for damage, graffiti, unusual wear, or missing textbooks. Please contact the school librarian for damage cost details.

Students will be placed on the exclusion list if books are not returned or fines are not paid.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES
NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS:
COMPLIANT RIGHTS

Education Code 35186 requires that the following notice be posted in your child's classroom:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. For there to be sufficient textbooks and instructional materials, each student, including English learners, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home to complete required homework assignments.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. Good repair means that the facility is maintained in a manner that assures that it is clean, safe and functional as determined by the Office of Public School Construction.
3. To file a complaint regarding the above matters, complaint forms can be obtained at the principal's office, district office, or can be downloaded from the school district's or California Department of Education's website.
    1. Palm Springs Unified School District – http://www.psusd.us
    2. California Department of Education – http://www.cde.ca.gov/

VISITORS

Parents are always welcome to visit school and are encouraged to do so. Only parents, guardians, or other appropriate adults will be allowed to visit school. We request that you contact the front office a minimum of 24 hours prior to visiting any classrooms. Upon arriving at school, visitors **must** report to the office and provide identification to sign in and get a visitor badge. All volunteers from the community are to report first to the office and provide identification before entering classrooms and sign out when they leave. Students from other schools are not permitted to visit classrooms during the school day, nor are they allowed to attend school dances.

PARENT/VOLUNTEER OBSERVATIONS/VISITS:

- A parent can observe their child in their classroom/campus for a maximum of 30 minutes per week.
- Teachers/schools will need one school day advance notice of a visit. Teachers have discretion if day/time works for them.
- An administrator or designee must be available to accompany the parent.
- To ensure minimum interruption of the instructional program, Parent visits will take place during regular school days. Visits during school hours should first be arranged with the teacher and administration. Visitors will be accompanied by school staff (BP 1250).

VOLUNTEER:

- All school volunteers must be fingerprinted and have cleared a background check before being on campus.
- Parents are not allowed to volunteer in the classroom where their child is assigned. They may choose to volunteer in another class, at the teacher/school's discretion.
- Parents may volunteer during lunches – but they must monitor the entire lunchroom/patio. They cannot sit/stand next to their child – they need to move about the area and monitor all student activity.
- Parents may volunteer in the library, at the librarian/school's discretion.

EMERGENCY DRILLS

In the event of an emergency, your response could save your life or the lives of others. It is extremely important that practice drills be taken seriously. Be certain you know what to do and where to go. **Remember, absolutely no talking during drills**. In an emergency, students will report to a designated safety area. In severe situations, it is possible that students could be at school for up to 72 hours. Parents should have an emergency plan for family members. Students will only be released to a parent/guardian, or person listed on their emergency card. There will be a central release area where parents may check out their students.

Earthquake Drills will commence with an announcement. Students should get under their desk immediately, duck, cover, and hold on, and wait for instructions from their teacher to evacuate the building. Students then report to their designated area. In the event of a real earthquake, do not wait for the announcement, immediately follow the directions above.

Fire Drills will commence with announcement. Please evacuate the classroom by the designated door and report to the designated class area.

Lock Down Drills will commence with an announcement from the office when possible. It could also be announced by Security or Administration verbally, depending on the circumstances. During lock down drills, the office may be locked, and phones will not be answered for a brief time.

STUDENT DRESS CODE

Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (Education Code 35183.5) The administration has the right to prohibit clothing that may be seen as gang-related

When applying the following guidelines for all regular school activities, administrators shall consider whether the clothing presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program:

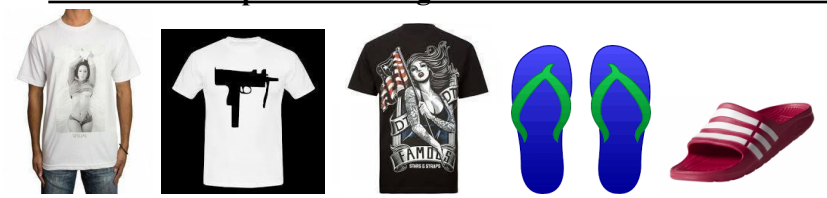
1. Shoes must be worn at all times. Sandals must have heel straps. Flip-flops, slides, backless shoes, or sandals are not acceptable.

2. Clothing, jewelry and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which promote the use of drug, alcohol or tobacco or other illegal activity, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.

3. See-through clothing and bare abdomens are prohibited. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. See-through or fishnet fabrics, halter tops, off-the-shoulder, or skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited. Pajamas, swimsuits and excessively baggy pants are not permitted. Sunglasses may be worn on campus outside of class.

4. Hair shall not be sprayed with a coloring that will drip when wet.

These are examples of clothing items that are not allowed on the school campus:



Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes.

The dress code shall be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. In addition, the principal or designee may impose dress requirements to accommodate the needs of special school activities, physical education classes, athletic activities, and other extracurricular and cocurricular activities.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code 49066)

The principal, staff, students and parent/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

Gang-Related Apparel

At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 32282)

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received.

DISCIPLINE GUIDELINES

Our Goal is:

To provide a safe and orderly school environment through a firm and consistent intervention policy in the classroom and on campus in cooperation with home and community.

The PHMS Intervention Policy enables students to make appropriate choices in a climate of warmth and support by consistently applying incentives and consequences with clearly defined school-wide rules. It encourages communication between PHMS staff, students and parents to promote and maintain positive relationships.

Our policy includes:

- A positive program of rewards and honors for appropriate behavior.
- A sequential intervention plan with rules and consequences.
- A commitment to enforcing the Education Code and policies of the Board of Education regarding student behavior, attendance and dress.

Honors and Rewards:

Teacher Recognition

- Success notes sent home
- Positive phone calls to parents
- Achievement awards and classroom recognition
- Grade level awards and activities

Motivational Activities

- Dances
- Spirit Days
- Assemblies
- Academic Rallies
- Grade Level Competitions
- Lunchtime Activities

School-wide Recognition

- Student of the Month awards
- Awards for good citizenship
- Monthly incentive/pep activities
- Perfect Attendance Awards

Extracurricular Activities

- Associated Student Body (ASB)
- After School Intramural Sports Teams
- School Clubs – vary each year
- After School Tutorials

Intervention Procedures

One of the most important lessons education should teach is discipline. While it does not appear as a subject, it underlies the whole educational structure. It is the training that develops self-control, character, orderliness, and efficiency. It is the key to good conduct, character, and proper consideration for other people.

Painted Hills Middle School students are expected to follow school rules and to demonstrate self-discipline and good citizenship at all times. Students who choose to break school rules will accept the consequences for their actions. School discipline rules and procedures and all district policies and regulations that deal with student discipline, suspension and expulsion are available to parents/guardians.

Progressive Intervention

In most cases, problems can and should be taken care of by classroom teachers through interaction with the student, contact with parents, detention, research into cumulative records, and discussions with support staff. When these avenues have been exhausted, or in special cases, it may be necessary for a teacher to write a referral to the office.

Teachers shall employ all means possible to correct students' behaviors prior to referral for administrative action except when the behavior is an infraction of Education Code 48900 (a-m). Interventions include, but are not limited to: conferring with the student, parents, teachers; modifying instructional and/or management techniques; developing a student contract; establishing and maintaining a home-school communication system; assigning detention or community service; referring to the counselor, assistant principal, Student Study Team.

Seldom should it be necessary for a teacher to suspend a student from class, but for cause (E.C. 48900) a teacher may do so for the day of and the day following the infraction. When a teacher suspends a student from class, that teacher is responsible for following all Due Process procedures (see below). Students suspended from school or classes have the opportunity to make-up work within a specified period of time.

Due Process Rights

Teachers may suspend a student from class (Out of Class Suspension) for two consecutive days - the day of an infraction and the day following. Administrators can suspend a student from school for up to five consecutive school days. Before suspending a student from class or school, an informal conference must be held between the student and teacher, or the student and administrator. The student must be told the reason for suspension and of any evidence that supports that decision. The student must be given an opportunity to present his or her side and any evidence in self-defense. Parents must be notified of the suspension within 24 hours. A parent conference must be scheduled as soon as possible, but no later than five days. Parents may waive their right to a personal conference and confer by telephone if they desire.

WEAPONS/METAL DETECTORS

Possession of a weapon by students on school property, on the way to and from school, or at a school-sponsored event, is in violation of the California Education Code and the California Penal Code. Such a violation will result in immediate referral for disciplinary action, suspension, and possible expulsion.

To ensure the safety of students and staff within the Palm Springs Unified School District, students may be required to submit to a search using a metal detector, either intermittently, or on a regular basis, on campus or at school sponsored events. Any weapon or dangerous object will be confiscated. A pat search may be required and pockets or other containers emptied if a student may be in possession of dangerous items. Purses, backpacks, or other containers are also subject to search. Parents may be required to pick up any materials confiscated from students.

Suspension/Expulsion

Maintaining an environment that promotes learning and protects the health, safety, and welfare of all students may require the suspension or expulsion of a student from regular classroom instruction. **Under California Education Code 48900 and 48915, the following offenses are grounds for suspension and/or expulsion from school and the Palm Springs Unified School District:**

State Education Code 48900:

a. 1 – Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

2 – Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
b. Possessed, sold or furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
a. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, intoxicant of any kind.
a. Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
a. Committed, attempted to commit robbery or extortion.
a. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
a. Stole or attempted to steal school property or private property.
a. Possessed or used tobacco or any product containing tobacco or nicotine products.
a. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
a. Had unlawful possession of, offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia.
a. Disrupted school activities or willfully defied the authority of school personnel.
a. Knowingly received stolen school property or private property.
a. Possession of imitation firearms.
a. Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code.
a. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding.
a. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
q) Engaged in, or attempted to engage in hazing as defined in section 32050
s) Aiding or abetting, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person.
48900.2 – Committed sexual harassment (grades 4-12).
48900.3 – Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence (grades 4-12).
48900.4 – Harassment, threats, or intimidation directed against a student or group of students, enough to materially disrupt class work, create disorder and invade their rights.
48900.7 – Terrorist threats against school officials or property, or both.

State Education Code 48915 Subsection (A) and (C)

(A) MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITH* PRINCIPAL'S EXCEPTION:

1. Caused serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. Possessed any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student.
3. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of the division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
4. Robbery or extortion.
5. Assault or battery, as defined by Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

***(C) SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITHOUT* EXCEPTION:**

*1. Possession/selling/furnishing a firearm at school or at a school Activity. Possession must be verified by a school employee.
*2. Brandishing a knife at another person.
*3. Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
*4. Committing/attempting to commit a sexual assault/battery, as defined by EC 48900(n).
*5. Possession of an explosive, as defined by EC 48915(h).

**** School sites must recommend a calendar year expulsion. The Board of Education may impose a lesser consequence***.
Only the principal of a school can recommend expulsion. A hearing panel reviews the case and makes a recommendation to the Board of Education. Only the Board can expel a student. Parents have the right to appeal a decision to expel to the County Board Of Education. Additional due process rights are guaranteed to handicapped or disabled students (Ed. Code 48912-48917).

District Regulations for Drugs, Alcohol, and Tobacco

Palm Springs Unified School District has adopted strict policies toward drugs and alcohol. Possession, use, furnishing, selling, or transporting for sale of drugs and alcoholic beverages, controlled substances, or look-alike substances is against district and state rules and regulations. Consequences are as follows:

Using or possessing alcohol or intoxicant of any kind

First offense – 1 day suspension – Family meeting with counselor/prevention specialist or administrator. 5 day INSIGHT with prevention specialist/counselor.

Second offense – 1-3 days suspension; 8 counseling sessions provided by PSUSD Mental Health Dept. Community Service.

Third offense- 5 day suspension; recommendation for expulsion from Painted Hills Middle School. Behavior Contract may include: Counseling/ERMHS*, Health and Safety Checks, Exclusion List.

Furnishing, selling, or transporting intoxicants of any kind

First offense – 3-5 days suspension and recommendation for expulsion

Possession or use of nicotine products

First offense – in-school supervised study and parent/guardian notified

Second offense – out of school suspension and parent/guardian notified

Mandated Recommendation for Expulsion

Any student who has committed any of the following violations while under school jurisdiction shall be immediately suspended and expelled for one calendar year. This expulsion is effective in all schools in the district and in the State of California.

Possession of a firearm
Brandishing a knife (attempting to stab someone)
Selling any drug
Committing sexual battery or assault
Possession of an explosive

Jurisdiction

PHMS has the obligation to enforce the rules and regulations and to act on a violation at any school activity at any time including but not limited to:

- While on school grounds
- Before or after school
- While going to or returning from school
- During or while going to or coming from any school-sponsored activity, both on and off campus
- Social Media issue that causes a major school disruption

K-9

The Palm Springs Unified School District prioritizes the safe and secure learning environment of our students and staff. A drug and alcohol free school is a key piece of fulfilling that priority. The usage of drugs by a student

interrupts the learning environment of the individual student and can disrupt the learning environment for an entire classroom. As part of maintaining a drug and alcohol free school, the Palm Springs Unified School District has implemented a random K-9 Contraband Detection program at all of our secondary schools. The goal of this K-9 Contraband Detection Program is not to increase the number of students that we identify with contraband items; it is to deter students from bringing / possessing / selling drugs on our school campuses. The K-9 "sniff" program has been designed for minimal class-time disruption. A school-site principal or assistant principal will be present during each Contraband Drug Detection program along with a representative of the District's Security Department.
The K-9 being used is a non-aggressive dog. A student will NOT be subject to a K-9 sniff, only rooms and areas not immediately occupied by a student or staff member will be subject to the random "sniff". Detection or "an alert" by the K-9 will afford "reasonable suspicion" that a drug or alcohol is present. The "reasonable suspicion" standard is currently used by PSUSD staff at school sites and is approved by multiple court cases, including the United States Supreme Court. A school administrator involved in the K-9 detection program will follow the same procedures that they are currently using when they have a different source of "reasonable suspicion" (e.g. the student appears under the influence; they smelled the odor of alcohol on the student's breath or they have information that a student was involved in a drug transaction). School Administrators have training and experience in the detection of drugs and alcohol on school campus; K-9 detection is just another tool for them to maintain their school's safe and drug-free learning environment.

Search and Seizure

PHMS follows state law which includes: A school official may search a student's person and personal effects based on a reasonable suspicion that the search will disclose evidence that the student is violating or has violated a law or school rule. The United States Supreme Court in New Jersey v. T.L.O. (1985) 469 U.S. 325, ruled a search is justified at its inception if under ordinary circumstances the information constituted reasonable grounds for suspecting the search will turn up evidence of a law violation or school rule violation.

SEXUAL HARASSMENT

The Board of Education is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist or otherwise participate in the complaint process established pursuant to this policy and the administrative regulation.

The Board strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at school-sponsored or school-related activities or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee.

The Board is committed to complying with Title IX of the Education Amendments of 1972 (Title IX), 20 U.S.C. 1681 et seq. and its implementing regulations, which prohibit discrimination on the basis of sex in education programs or activities operated by federal financial assistance recipients. Sexual harassment, including sexual violence, is a form of sex discrimination prohibited by Title IX.

The Coordinator or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate instruction and information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same gender
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment, even where the victim of the harassment has not complained

4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
6. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable
7. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment.

Complaint Process

Any student who feels that he/she is being or has been subjected to sexual harassment shall immediately contact his/her teacher or any other employee. A school employee to whom a complaint is made shall, within one school day of receiving the complaint, report it to the principal or the District Coordinator.

Any school employee who observes any incident of sexual harassment involving a student shall take immediate steps to intervene when safe to do so and report this observation to the Coordinator, whether or not the victim files a complaint.

In any case of sexual harassment involving the Coordinator or any other district employee to whom the complaint would ordinarily be made, the employee who receives the student's report or who observes the incident shall report to the Superintendent.

District Coordinator:
Asst. Supt. of Educational Services or Designee
150 District Center Drive
Palm Springs, CA 92264
760-883-2703, ext. 4805002

Regardless of whether the student files a complaint, the Coordinator or designee shall contact the student (or parent, depending on the student's age) and explain that the district is responsible for investigating the allegation of sexual harassment and taking corrective action, and explain the informal and formal procedures for filing a complaint, including how the procedures work.
Upon receiving the complaint, the Coordinator or designee shall immediately initiate the complaint investigation procedures in accordance with AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Where the Coordinator or designee finds that sexual harassment occurred, he/she shall take prompt, appropriate, effective action to end the harassment and address its effects on the victim. The Coordinator or designee shall also advise the victim of any other remedies that may be available and take steps to prevent further harassment. The Coordinator or designee shall file a report with the Superintendent or designee and refer the matter to law enforcement authorities, where required.

Disciplinary Measures

Any student who engages in sexual harassment of anyone at school or at a school-sponsored or school-related activity is in violation of this policy and shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Response Pending Investigation

When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the Coordinator, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. Such measures shall be those necessary to stop the harassment, if still ongoing, and to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation. To the

extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. The Coordinator or designee will discuss confidentiality standards with the student when the complaint is initiated.

Sexual harassment is defined as: unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the educational setting.

Types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include:

- Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions, sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions.
- Graphic verbal comments about an individual's body, or an overly personal conversation.
- Sexual jokes, stories, drawings, pictures or gestures.
- Spreading sexual rumors.
- Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class.
- Touching an individual's body or clothes in a sexual way.
- Unwanted sexual advances.
- Cornering or blocking of normal movements.
- Displaying sexually suggestive objects, pictures, cartoons, or posters in the school setting.
- Any act of retaliation against an individual who reports a violation of the district's sexual harassment policy or who participates in the investigation of a sexual harassment complaint.

BUS INFORMATION

Buses are assigned according to district guidelines. It is important to remember that riding a school bus is a privilege and not a right of the student. This privilege can be revoked when misconduct occurs. Only students assigned to ride the bus are allowed on the bus.

Student Behavior on School Buses

Section 14263 of the Education Code states that: Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across the street, highway, or road. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. A bus driver shall not require any pupil to leave the bus en route between home and school or other destinations.

- All students shall be properly seated, except for loading and unloading at the proper bus stop.
- Students shall sit upright, face the front of the bus, keep feet on the floor in front of them, and in no way interfere with other students.
- Students are prohibited from creating any disturbance that would distract the driver. If the driver has to take his or her eyes off the road it impedes the safety of all the students.
- The bus driver shall have jurisdiction over students' conduct in the bus and shall report infractions of rules to the school.
- The parent/guardian shall be liable for any damage to the school bus by a student.

All of these rules apply not only to school, but also to all school-related functions where transportation is necessary.

School Bus Tickets

Inappropriate behavior on the school bus may result in a student receiving a bus ticket; with the following consequences imposed. ***Serious violations may result in immediate loss of bus privileges as well as suspension from school. First Student Transportation is an outside vendor and can revoke bus privilege.***

- 1st Bus Ticket: Conference with an administrator.
- 2nd Bus Ticket: Conference with an administrator, and phone call home. Possible bus suspension.
- 3rd Bus Ticket: Parent/administrator conference. 1-5 day suspension from bus-riding privileges.
- 4th Bus Ticket: 1-10+ day suspension from bus-riding privileges.
- 5th Bus Ticket: Bus riding privileges revoked.

Exclusion List

Students who receive certain discipline consequences from an administrator or receive more than 4 tardies are placed on a 20-school day exclusion list. This means they cannot attend or participate in any activities (i.e. dance, music performance, talent show, incentive event, intramurals, clubs etc.) **for 20 school days***, starting the day the consequence is assigned.

End of the Year Activities: *May 1 begins exclusion for the remainder of the year.

6th and 7th Grade: Students will not be allowed to participate in the end of the year field trips.

8th Grade - Field Trip

Students who have 2 or more Fs in any core class over the year or less than a 2.0 GPA over trimester 1, trimester 2, and mid trimester 3 or any suspension on or after May 1st will not participate in any end of the year activities, including the field trip, and 8th grade dance.

Please Note: Any student placed on the exclusion list after purchasing a ticket for any event will not receive a refund. **Absolutely NO exceptions.**

Students that have a major behavior infraction from May 1 - June *may not* participate in the End of Year 8th grade celebration to high school.

Intentional Harassment

Intentional harassment is defined as threats or intimidation directed against students or group of students that is sufficiently severe or pervasive that it materially disrupts class work, creates disorder, and invades the rights of that student or a group of students. Students are subject to suspension and/or expulsion for harassment when other means of correction have failed to bring about proper conduct, or if the student's presence causes a continuing danger to physical safety or threatens to disrupt the educational process.

Problems with Peers

If you feel you are being bullied (more than one incident by the same person) or you are having a conflict with another student, please notify an adult to get help. Notify your teacher, counselor, administrator or security officer if you feel you have a problem that needs conflict mediation. If you feel threatened or need to report a dangerous situation, report immediately to your teacher or to the office. If you feel you would like to remain anonymous, report bullying online at www.sprigeo.com or at www.phms.psusd.us

DON'T BE A VICTIM – REPORT BULLYING!!

Resources for Suicide Prevention:

Ask for help: Don't be afraid to let your friends, family, or teachers know what you need when they ask; they want to help. You can also call the National Suicide Prevention Lifeline any time — calls are confidential.

Remember that this feeling can be overcome: Family conflict, relationships, grades, sexual identity, and the loss of important people can seem impossible to deal with. But with support from others, you can.

National Suicide Prevention Lifeline 1-800-273-8255

The Lifeline provides 24/7, free and confidential support for people in distress, prevention and crisis resources for you or your loved ones.

Are you a TEEN in trouble? SafeHouse of the Desert
In need of IMMEDIATE help? Download What's Up SafeHouse or
Get Help Now! Text 844.204.0880

Painted Hills Middle School

✔ *Core Values*

- ✔ **Responsibility**: Execute all student responsibilities with precision as well as adhere to all PBIS behavior expectations campus-wide
- ✔ **Respect:** Demonstrate respect in all actions: language, behavior, and work ethic: you get what you give.
- ✔ **Safety:** All actions, both verbal and non-verbal, promote a safe and orderly environment.
- ✔ **Cooperation:** Work collaboratively in all aspects of problem solving, conflict resolution, and meeting expectations.

Non-Discrimination Statement

No person shall on the basis of sex, race, national origin, or non-limiting handicapped conditions be excluded from participation in or be denied the benefits of or be subjected to discrimination under any educational program offered by Palm Springs Unified School District.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Dr. Simone Kovats, Assistant Superintendent
Educational Services Department
150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264
760-883-2703
info@psusd.us

PHMS Staff has put all these procedures in place to aid your child's education. Feel free to call (760) 251-1551 with any concerns or additional information. We would like to welcome you and your child to a new successful school year.

! Bienvenidos!

Estimados estudiantes, padres y guardianes de PHMS,

Sí eres un estudiante del 7º o 8º grado regresando a esta escuela, o eres un estudiante entrando al 6º grado, ¡bienvenido a Painted Hills Middle School! PHMS es el lugar excelente para hacer nuevos amigos, participar en actividades divertidas de la escuela y prepararse para la escuela secundaria.

Este Paquete de Información fue distribuido a ***todos*** *los estudiantes para facilitar su matriculación y preparación para el año escolar de 2024-25. Incluye información con respecto a las pólizas del distrito y de la escuela,*

- *el código de vestimenta*
- *comportamiento y consecuencias*
- *asistencia*
- *horario diario de campana*
- *fechas importantes*
- *números de teléfono de la escuela.*
- *sistema de mérito*
- *identificación de escuela*

Estamos emocionados por todas las nuevas oportunidades para aprender que el nuevo año escolar traerá, y esperamos que usted también lo esté. ¡Nos veremos el ***miércoles 7 de agosto de 2024!***

Sinceramente,
Mark Acker
Principal

Horario de Clases

	Maestro/a	Materia	Numero de Salón
1er PERIODO			
2º PERIODO			
3er PERIODO			
4º PERIODO			
5º PERIODO			
6º PERIODO			

Painted Hills Middle School
HORARIOS
2024-2025

HORARIO REGULAR: 6º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 - 9:46	61
2	9:50 - 10:48	58
ALMUERZO	10:52 - 11:22	30
3	11:26 - 12:24	58
4	12:28 - 1:26	58
5	1:30 - 2:28	58
6	2:32 - 3:30	58

MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 6º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
ALMUERZO	10:03 – 10:33	30
3	10:37 – 11:11	34
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 - 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

HORARIO REGULAR: 7º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:48	58
3	10:52 – 11:50	58
ALMUERZO	11:54 – 12:24	30
4	12:28 – 1:26	58
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 7º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
ALMUERZO	10:41 – 11:11	30
4	11:15 – 11:49	34
5	11:53 - 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

HORARIO REGULAR: 8º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:46	61
2	9:50 – 10:46	58
3	10:52 – 11:50	58
4	11:54 – 12:52	58
ALMUERZO	12:56 – 1:26	30
5	1:30 – 2:28	58
6	2:32 – 3:30	58

MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 8º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:59	34
3	10:03 – 10:37	34
4	10:41 – 11:15	34
ALMUERZO	11:19 – 11:49	30
5	11:53 – 12:27	34
6	12:31 – 1:05	34

HORARIO DE DIA MINIMO: 6º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
ALMUERZO	12:15 – 12:45	30

HORARIO DE DIA MINIMO: 7º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
ALMUERZO	12:15 – 12:45	30

HORARIO DE DIA MINIMO: 8º Grado

Período	Hora	Minutos
1	8:45 – 9:21	36
2	9:25 – 9:55	30
3	9:59 – 10:29	30
4	10:33 – 11:03	30
5	11:07 – 11:37	30
6	11:41 – 12:11	30
ALMUERZO	12:15 – 12:45	30

Días Mínimos 2024 – 2025

- **Octubre 9, 10, y 11 2024 (Conferencias de padres)**
- **Marzo 12, 13, y 14 2025 (Conferencias de padres)**
- **Junio 6, 2025 (Último día de Escuela)**

Vacaciones de otoño

- **Noviembre 25 - 29, 2024**

Vacaciones de invierno

- **Diciembre 21, 2024 – Enero 12, 2025**

Vacaciones de primavera

- **Abril 5 - 20, 2025**

Información General

Horas de Escuela

Las clases de la escuela secundaria de Painted Hills comienzan a las **8:40 a.m.** y terminan a la **3:30 p.m.** los lunes, martes, jueves y viernes. Cada miércoles los estudiantes tendrán salida temprana a las **01:05 p.m.** para el desarrollo profesional de los maestros. Las puertas de la oficina y las puertas laterales se abrirán a las **7:20 a.m. Se espera que los estudiantes dejen el plantel de la escuela al final del día al menos que participen en una actividad de escuela supervisada.**

Cambios de Dirección y/o Teléfono

Es extremadamente importante que la oficina de la escuela se mantenga informada de todos los cambios de dirección, números de teléfono o contactos de emergencia. Solicite una nueva tarjeta de emergencia en la oficina de la escuela cada vez que haya un cambio en los números de teléfono de los padres/tutores o en los contactos de emergencia autorizados para tomar decisiones en situaciones de emergencia. Los cambios de dirección solo se pueden hacer proporcionando a la oficina de la escuela una factura actual de servicios públicos (gas, agua, electricidad o basura) o un contrato de alquiler o papeleo de hipoteca.

Desayuno/Almuerzo/Merienda

Los estudiantes deben presentar una nueva aplicación para recibir almuerzo gratis/reducido cada año escolar. Todos los estudiantes recibirán desayuno, almuerzo y cena gratis. Los menús están disponibles en el sitio web PSUSD.

Medicamentos

Cualquier medicamento recetado o no recetado que el estudiante deberá tomar durante horas de escuela, requiere una forma médica llenada y firmada por un médico. Todas las medicinas deben de estar en sus frascos originales, verificados y distribuidos por y bajo la dirección de la oficina de salud. Esto incluye toda medicina recetada así como la que no es, tales como la aspirina, inhalantes de antihistamínicos y asma. Los medicamentos deberán tomarse en casa bajo la supervisión de un padre o tutor siempre que sea posible.

Tarjetas de Identificación

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con foto en agosto. Para reemplazar una identificación robada o perdida, solicite una nueva en la oficina **al costo de $1 o el estudiante puede recibir méritos para poder obtener un reemplazo. Las identificaciones pueden ser compradas antes de las clases o después de clases en la tienda de ASB**. **Los estudiantes no serán admitidos en bailes ni otras actividades de escuela sin la tarjeta de identificación apropiada.**

Materiales Escolares

Se les recomienda a los estudiantes los siguientes útiles escolares:

- Mochila
- El cuaderno de tres anillos (2 ½ pulgadas recomendadas)
- Papel de cuaderno y divisores
- Bolsa de lápices con lápices, plumas y resaltador.

Cafetería

Los almuerzos proporcionados por el distrito están disponibles para todos los estudiantes, o los estudiantes pueden traer una bolsa de almuerzo. Los padres pueden dejar almuerzos; sin embargo, los estudiantes deben registrarse en la oficina de camino a almorzar. No se enviarán pases para que los estudiantes reciban almuerzos.

Durante el almuerzo, los estudiantes deben estar sentados mientras comen y desechar la comida y la basura en el recipiente apropiado cuando terminen. No está permitido comer ni beber en clase, en los

pasillos o fuera de la cafetería. Los estudiantes no pueden salir del plantel durante el almuerzo sin un permiso por escrito y sin haber firmado en la oficina.

Expectativas de comportamiento en la Cafetería

- Permanecer en el área de almuerzo designada; permanecer sentado mientras se come. Usa buenos modales en la mesa.
- Coma y beba solo en las áreas designadas; limpiar las mesas antes de irse.
- Levantar la mano para ser despedido cuando termine de comer.
- Deposite la basura, botellas y latas en contenedores designados y contenedores de reciclaje.

Grados

Los informes de progreso y las libretas de calificaciones se utilizan para fomentar el rendimiento académico. Los informes de progreso se envían a mitad de semestre como cortesía a los padres y estudiantes que están en peligro de recibir una calificación D o reprobatoria. Los padres pueden iniciar otro tipo de Informe de Progreso, que el estudiante lleva a sus maestros para su respuesta semanal sobre el comportamiento o el rendimiento académico. Los padres solicitan este Informe de Progreso comunicándose con el consejero. Los estudiantes deben recoger los formularios en la oficina el jueves; Haga que lo firme un padre, luego regrese el viernes para que los maestros lo completen. Las calificaciones también son accesibles en Internet a través de ParentVue. Los padres deben obtener una contraseña y un número de identificación a través de la oficina. Los padres también pueden ir al sitio web de PHMS (phms.psusd.us) para acceder a los anuncios del blog del maestro para obtener calificaciones y otra información. Las boletas de calificaciones finales se distribuyen en las conferencias de padres o se envían por correo a casa al final de cada trimestre. Las calificaciones de letras de A, B, C, D o F se dan para cada clase. Las familias que no tienen acceso a Internet en casa son bienvenidas a utilizar una computadora en PHMS.

Comunicación con los maestros

Los maestros siempre están contentos de hablar con los padres sobre el progreso académico y el comportamiento de sus hijos. Alentamos a todos los padres a reunirse y mantenerse en contacto con los maestros de sus hijos. Para organizar una conferencia de maestros o equipos, puede llamar o enviar un correo electrónico al maestro, consejero o administrador.

Uso de los Estudiantes de la Tecnología

Se le requerirá a cada estudiante y padre firmar la forma de 'Acuerdo de Uso Aceptable" antes del uso del Internet y la tecnología en línea. El acuerdo se mantendrá en archivos de escuela a lo largo como el estudiante se queda en esta escuela; sin embargo, no es transferible. El uso inapropiado de los servicios de información electrónicos del Internet puede resultar en la terminación inmediata de privilegios de acceso y consecuencias disciplinarias.

Pólizas 24/7

Cada estudiantes de 6° y 7° grado que asisten a la escuela Painted Hills Middle School durante el año escolar 2017/18, recibirán una computadora portátil Chromebook al inicio del año escolar como parte de nuestro programa de dispositivo llevar a casa de 24/7. Los estudiantes deben llevar su computadora portátil diariamente y totalmente cargada en el estuche proporcionado para poder prevenir daños a la computadora portátil. En caso de que la computadora se dañe se reemplazara una sola vez. Si un segundo incidente de daño ocurre durante el mismo año escolar, la computadora portátil no se reemplazará y se espera que el estudiante utilice la computadora de clase. Un hot-spot de WiFi también se les proporcionará a los estudiantes que tengan derecho porque no tienen acceso al internet en casa. En caso que pierdan o le roben el dispositivo hot-spot de WiFi el estudiante pierde su derecho a un dispositivo hot-spot de WiFi para el resto del año escolar.

Juguetes

No se permite a los estudiantes traer ningún tipo de juguete que se definen como cualquier objeto que distrae el ambiente de aprendizaje. Ejemplos de juguetes son, pero no se limitan a patinetas de dedos, cartas de asares, canicas, brillo, limo, fidget hilanderos, arenas cinéticos, etc.

Aparatos Electrónicos y Celulares

No se permite que los estudiantes traigan juegos u objetos electrónicos (MP3, iPod, bocina portátil, cámaras y juegos de PlayStation o Nintendo, etc.) a la escuela. Estos objetos pueden interferir con el aprendizaje de los alumnos. Si se les encuentran estos objetos serán confiscados hasta el final del día y como primera consecuencia tendrán que pasar por ellos al final del día. La segunda vez será consecuencia por desafío a las reglas y los padres tendrán que pasar por el objeto**. Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares; sin embargo deben usarse solamente durante tiempos y en los lugares señalados. Los celulares se traen a su propio riesgo de los estudiantes**

Los Administradores no serán responsables por la investigación de artículos electrónicos perdidos o robados como celulares, MP3's/ i-Pods, o aparatos electrónicos los cuales son traídos a su propio riesgo de los estudiantes.

Artículos Restringidos

Los estudiantes **NUNCA** deben de traer lo siguiente:

- Marcadores permanentes
- Blanqueador
- Dulce
- Chicle
- Cigarros electrónicos
- Cigarrillos de hookah
- Tijeras
- Juguetes
- Pegadura
- Cámaras
- Globos (de cualquier tipo)
- Bandas elásticas (ligas)
- Baba (Slime)
- Liquido pulverizado de perfume o desodorante
- Los estudiantes pueden traer tijeras y una botella de pegamento si son requeridas por algún maestro pero deben de dejarlas en la clase.

No se permite traer líquidos pulverizados de ninguna clase, incluyendo de desodorante, crema, crema batida, spray de cabello. Muchos estudiantes tienen alergias a químicas contenidas en estos pulverizadores y pueden resultar en problema graves de salud

Póliza de Bienestar

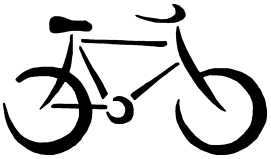
La póliza de bienestar del Distrito Escolar de Palm Springs da énfasis a comidas saludables y hábitos saludables.
NO SE PERMITE LO SIGUIENTE:

- bebidas que contienen cafeína,
- bebidas energéticas o antojitos
- dulces
- chicles
- panecitos o galletas hecho en casa
- bebidas en botellas de vidrio
- **Adicionalmente, no se permite que traigan comida para compartir como panecitos o galletas hechas en casa (Panecitos, galletas, pasteles o sodas)**. Una copia de esta póliza está disponible en el sitio de Internet del distrito, en **www.psusd.us** o puede pedir su copia en la oficina de la dirección.

Muestras Pública de Afecto

La única exhibición pública de afecto permitida en la escuela es la de tomados de la mano.

Bicicletas, tablas de patinar y patinete/escúter
Los estudiantes que utilizan una bicicleta, tabla de patinar o escúter para transporte a la escuela deben observar las leyes y usar un casco. Las bicicletas y los escúteres deben ser asegurados en el estante al lado de la escuela con una cadena y candado traído de la casa del estudiante. No se permite que los estudiantes se monten en bicicletas, escúter o tabla de patinar en el plantel de la escuela. Conducción peligrosa o insegura de bicicletas, patinetas, escúter u otro dispositivo dará lugar a la confiscación y una conferencia con los padres. Recuerde que la ley dice que cualquier persona menor de 18 años de edad **DEBE DE TENER UN CASCO**.



! Después de la primera campana, se cerrará el portabicicletas!
¡Llega a la escuela a tiempo!

Los administradores de la escuela no serán responsables de la investigación de pérdidas o robo de escúter, bicicletas, patinetas, etc. que no estén aseguradas en el área designada usando una cadena o candado.

LOCKERS y UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los lockers de educación física están ubicados en un área segura dentro de los vestuarios. A los estudiantes se les entregará un casillero y se les pedirá que proporcionen un candado MASTER de combinación. Se requiere que todos los estudiantes tengan ropa de gimnasio y tenis para educación física. Los uniformes se pueden comprar durante la orientación en el salón de usos múltiples y durante todo el año en el salón ASB. Los estudiantes no deben compartir lockers, combinaciones, ropa o zapatos. Solo alumnos de educación física se permitirán clases en las áreas de lockers o vestidores durante ese tiempo. Todos los artículos deben guardarse bajo llave en los lockers. PHMS y el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs no son responsables por artículos perdidos o robados.

Deportes
El Programa de deportes intramuros de PHMS ha sido diseñado para brindar oportunidades para que todos los estudiantes, incluidos aquellos en programas de intervención después de la escuela, participen en deportes después de la escuela. Nuestro objetivo es llegar a todos los estudiantes. Se ofrecen diferentes actividades deportivas cada trimestre y los estudiantes pueden participar en uno o los tres trimestres. Por lo general, las actividades incluyen: fútbol, voleibol, baloncesto y fútbol. Los días deportivos suelen ser tres veces por semana durante ocho semanas. Se deben cumplir los requisitos académicos y de conducta. La información se comunica a través de volantes de anuncios matutinos, ParentSquare y nuestro sitio web. ¡Sé un jugador, únete a PHMS Intramurals!

Libros de Texto
Los libros de texto se prestan a los estudiantes que deben asumir la plena responsabilidad de su cuidado y estado. Todos los libros tienen un código de barras I.D. se registra el número y su condición física. Es posible que se requiera que los estudiantes paguen por daños, graffiti, uso inusual o libros de texto

perdidos. Comuníquese con la bibliotecaria de la escuela para obtener detalles sobre el costo de los daños.
Los estudiantes serán colocados en la lista de exclusión si no se devuelven los libros o no se pagan las multas.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS DE WILLIAMS
AVISO A LOS PADRES/TUTORES:

DERECHOS CONFORMES
El Código de Educación 35186 requiere que se publique el siguiente aviso en el salón de clases de su hijo:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales didácticos. Para que haya suficientes libros de texto y materiales de instrucción, cada estudiante, incluidos los estudiantes de inglés, debe tener un libro de texto o material de instrucción, o ambos, para usar en clase y para llevar a casa para completar las tareas requeridas.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado. Buen estado significa que la instalación se mantiene de manera que asegure que esté limpia, segura y funcional según lo determine la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. Para presentar una queja sobre los asuntos anteriores, los formularios de queja se pueden obtener en la oficina del director, la oficina del distrito o se pueden descargar del sitio web del distrito escolar o del Departamento de Educación de California.
    1. Distrito Escolar Unificado de Palm Springs – http://www.psusd.us
    2. Departamento de Educación de California – http://www.cde.ca.gov/

Observaciones/Visita de Padres Voluntarios

● Un padre puede observar a su hijo en su salón de clases/campus por un máximo de 30 minutos por semana.
● Los maestros/escuelas necesitarán un aviso de visita con un día escolar de anticipación. Los maestros tienen discreción si el día/hora les conviene.
● Un administrador o persona designada debe estar disponible para acompañar a los padres.
● Para garantizar una interrupción mínima del programa de instrucción, las visitas de los padres se llevarán a cabo durante los días escolares regulares. Las visitas durante el horario escolar deben programarse primero con el maestro y la administración. Los visitantes estarán acompañados por el personal de la escuela (BP 1250).

Voluntarios:

● A todos los voluntarios de la escuela se les deben tomar las huellas dactilares y aprobar una verificación de antecedentes antes de estar en el campus.
● Los padres no pueden ser voluntarios en el salón de clases donde está asignado su hijo. Pueden optar por ser voluntarios en otra clase, a discreción del maestro/escuela.
● Los padres pueden ser voluntarios durante los almuerzos, pero deben monitorear todo el comedor/patio. No pueden sentarse o pararse al lado de su hijo; necesitan moverse por el área y monitorear toda la actividad de los estudiantes.
● Los padres pueden ser voluntarios en la biblioteca, a discreción del bibliotecario/escuela.

Simulacros de Emergencia
En caso de una emergencia, su respuesta podría salvar su vida o la vida de otros. Es extremadamente importante que los ejercicios de práctica se tomen en serio. Asegúrese de saber qué hacer y adónde ir. Recuerde, absolutamente nada de hablar durante los ejercicios. En una emergencia, los estudiantes se

reportarán a un área de seguridad designada. En situaciones severas, es posible que los estudiantes estén en la escuela hasta 72 horas. Los padres deben tener un plan de emergencia para los miembros de la familia. Los estudiantes solo serán entregados a un padre/tutor o persona que figure en su tarjeta de emergencia. Habrá un área de liberación central donde los padres pueden retirar a su estudiante.

Los simulacros de terremoto comenzarán con un anuncio. Los estudiantes deben meterse debajo de su escritorio de inmediato, agacharse, cubrirse y esperar, y esperar las instrucciones de su maestro para evacuar el edificio. Luego, los estudiantes se reportan a su área designada. En caso de un terremoto real, no espere el anuncio, siga inmediatamente las instrucciones anteriores.

Los simulacros de incendio comenzarán con el anuncio. Evacúe el salón de clases por la puerta designada y diríjase al área de clase designada.

Los simulacros de encierro comenzarán con un anuncio de la oficina cuando sea posible. También podría ser anunciado verbalmente por Seguridad o Administración, según las circunstancias. Durante los simulacros de encierro, la oficina puede estar cerrada y los teléfonos no se contestarán por un breve tiempo.

Póliza de Asistencia y Tardanzas de PHMS

Incentivos positivos

El personal de la escuela secundaria Painted Hills cree firmemente en recompensar a los estudiantes por llegar a tiempo a clase todos los días y estar en la escuela con regularidad. Periódicamente se darán incentivos positivos por asistencia regular a aquellos estudiantes que cumplan con este criterio para continuar premiando a esos estudiantes y animándolos a buscar la excelencia académica.

Tardanza

Tardanza es cualquier estudiante que no está en su aula o estación asignada cuando suena la campana. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases para poder beneficiarse del programa de instrucción. Esto también ayuda al estudiante a desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina y responsabilidad. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde o se ausentan sin permiso están sujetos a consecuencias definidas por el sitio, así como a consecuencias a través de SART, SARB y multas por ausentismo escolar.

Póliza y procedimiento de asistencia

Asistencia

La asistencia escolar es obligatorio (por la ley) en California desde primer hasta 12º grado. El éxito del estudiante requiere que la escuela, los padres y el estudiante trabajemos juntos. Nuestro trabajo es proveer lo mejor y más seguro ambiente para aprender que nos permite los recursos que tenemos. El trabajo de los padres es asegurar que sus hijos vienen a la escuela, todos los días, puntualmente con los materiales que necesitan. El trabajo de los estudiantes es llegar preparados para aprender y comprender que la asistencia, el comportamiento apropiado, y completar las asignaturas (incluyendo la tarea) les dará la educación que merecen. El financiamiento para la educación de su hijo/a en parte se basa en el promedio de su asistencia diaria así que cuando le sea posible sería mejor que las citas al médico sean después de clases o en días que no hayan clases. Incluso si los estudiantes tienen una ausencia justificada, todavía tienen una ausencia en su archivo. La única manera de limpiar una ausencia es asistiendo a la Academia de los Sábados (celebradas durante el año).

Se requiere una llamada o una nota cada vez que un estudiante no viene. Razones aceptables incluyen: enfermedad, cuarentena, citas con médico o dentista, funeral para familia inmediata (1 día dentro del estado y 3 días fuera del estado), días religiosos, o citas con el tribunal.

Los estudiantes son responsables de completar las asignaturas/exámenes que faltan. A los estudiantes que faltan sin excusas, asisten irregularmente, o llegan tarde a clase cualquiera o todas las consecuencias pueden ser dadas:

- Detención
- Trabajar en limpiar el plantel de la escuela
- Escuela de sábado (si se programa)
- Suspensión

Para justificar una llegada tarde mandé una nota con su hijo a la escuela.

Las ausencias también se pueden informar utilizando la aplicación ParentVue o el sitio web en: pvue.psusd.us. Consulte a nuestro personal de oficina si aún no se ha registrado para obtener una cuenta de ParentVue.

Las ausencias deben ser reportadas antes de las 10:00 a.m. a nuestra oficina principal. (760) 251-1551

Después de tres ausencias sin excusas o tres tardanzas de más de 30 minutos, se considera al estudiante "Truant". Los padres serán notificados por escrito de su obligación de compeler al estudiante a asistir y si fallan a cumplir, con este deber, pueden ser culpables de una infracción legal y expuesto a lo prosecución o multas. Los estudiantes que son ausentes habitualmente (aunque sean excusados) pueden ser referidos al Equipo Escolar de Asistencia **(SART)** o al Panel de revisión de Asistencia Escolar **(SARB)** para buscar soluciones alternativas y prevenir la mediación con el Abogado del Distrito Judicial.

¡NO SE TE OLVIDE REPONER LOS EXÁMENES Y TAREAS!

Has lo siguiente para completar tareas que te faltan por haber estado ausente:

- Establece un amigo de estudio
- Llámale a un amigo para informarte de cuáles fueron las asignaciones.
- Habla con tu maestro antes o después de clase y consigue el trabajo que te falta.
- Anota el día en que se tiene que entregar esa tarea o trabajo.
- Has una cita con tu maestro para tomar los exámenes que faltaste al estar ausente.
- Pregunta cómo es que puedes completar tareas o actividades de grupo.

Enfermedad durante horas escolares

Cuando están enfermos o necesitan primeros auxilios, los estudiantes primero deben obtener un pase de un maestro para ir a la oficina. Esto debe hacerse al comienzo de la clase, excepto en casos de emergencia. Si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se llamará a un padre o tutor. Es importante mantener actualizadas las tarjetas de emergencia médica en caso de que sea necesario llamar a un padre o adulto designado.

Salida de la escuela durante horas escolares
De acuerdo con la Política de la Junta, PHMS es un PLANTEL CERRADO. Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela desde el momento de la llegada, incluso si el primer período aún no ha comenzado, hasta el despido. Los estudiantes no deben congregarse antes o después de la escuela en las calles cercanas al plantel. Cualquier estudiante que abandone el plantel sin permiso y sin pasar por la oficina será considerado ausente de la escuela. Habrá una conferencia de padres / estudiantes y subdirectores y se emitirá una posible acción disciplinaria o citación por absentismo escolar.

Si un estudiante necesita salir temprano del plantel, por cualquier motivo (es decir, cita con el médico o el dentista), un padre o tutor debe ir a la oficina para firmar la salida del estudiante. La persona que acompaña al estudiante fuera de la escuela debe estar en la tarjeta de emergencia y debe tener una identificación válida. A su regreso, los estudiantes deben registrarse con asistencia antes de ir a clase.

LOS ESTUDIANTES NO SERÁN LLAMADOS DESDE LA CLASE 20 MINUTOS ANTES DEL FINAL DEL DÍA SIN LA APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.

Las puertas de la escuela estarán cerradas y cerradas a las 4:00 pm todos los días. Solo los estudiantes que participan en actividades extracurriculares, THINK TOGETHER y tutorías están permitidos en el campus después de las 4:00 p.m. Por favor, recoja a sus estudiantes con prontitud. Los estudiantes no pueden esperar en la oficina principal.

Retiro o Transferencia a otra escuela
La oficina debe ser informada si un estudiante va a cambiar de escuela reuniéndose con el registrador de la escuela para recibir un formulario de retiro. El último día que el estudiante asistirá a la escuela, el estudiante llevará el formulario de desistimiento a cada uno de sus maestros y al bibliotecario para que lo firme. El estudiante traerá el formulario de retiro completo al final del día al registrador para hacer una copia para el estudiante, así como otros documentos de retiro para la escuela a la que se están transfiriendo. Cuando se complete, esto indica que todos los libros han sido devueltos, que se han pagado las deudas adeudadas y que el estudiante está autorizado para transferirse.

Estudio Independiente a corto plazo
Los padres / tutores de los estudiantes que deben estar fuera de la escuela durante cinco o más días consecutivos debido a vacaciones u otros negocios deben solicitar estudios independientes a corto plazo para permitir que los estudiantes completen las tareas y reciban crédito para no interrumpir su programa académico. Las solicitudes deben hacerse a través de la Oficina de Asistencia con al menos una semana de anticipación. El paquete de tareas debe completarse completamente y devolverse al secretario de asistencia el día en que el estudiante regrese a la escuela para que el estudiante reciba crédito completo.

Seguro
La escuela no tiene responsabilidad por accidentes. Sin embargo, se ofrece un plan opcional de seguro de accidentes estudiantiles al comienzo de cada año escolar. Las primas son pagadas por los padres y los estudiantes están cubiertos contra los costos médicos por accidentes que ocurren en la escuela o durante una actividad patrocinada por la escuela. Los formularios y la información se envían a casa con los estudiantes durante la primera semana de clases.

Código de Vestimenta

Painted Hills Middle School hace cumplir un ambiente positivo, sano y seguro para todos los estudiantes. Una parte dominante para mantener este ambiente es un código de vestimenta de estudiantes que promueven la ropa apropiada de acuerdo con su edad (edades 11-15) y previene interferencia innecesaria con el proceso educativo. Los estilos de la ropa pueden variar de escuela a escuela, y pueden cambiar a partir de año en año. ***La aprobación final de si la ropa es apropiada o no, se dejará a la discreción de la administración de la escuela.***

Artículos restringidos: POLIZA DE **NO** CACHUCHA SERA APLICADA.

- Cualquier ropa, joyas, accesorios, símbolos que interfieran o interrumpan al ambiente de aprendizaje, que haga referencia a las drogas, el alcohol, el tabaco, el sexo (ej. Siluetas desnudas o de Playboy), las pandillas, la supremacía racial, la violencia, las armas, lo profano, vulgaridad, la desnudez u otros mensajes que son ofensivos.
- Los pantalones cortos demasiados cortos, las faldas cortas, las pijamas o ropa para dormir, los trajes de baño y las blusas muy reveladoras, correa de 2 pulgada de ancho y una palma del longitud del brazo hasta la punta del dedo índice cuando se trata de pantalones cortos y faldas – blusas tipo "halter", o camisetas de ropa interior sin mangas.
- Los artículos de la ropa que pudieran representar algún tipo de peligro o que amenaza la seguridad (ejemplos: collares, cintos, o algún otro accesorio con picos, los alfileres grandes, cadenas largas para la cartera, zapatos con ruedas "Heelies")
- La ropa que se utiliza para identificar estudiantes como parte de una pandilla o un grupo de estudiantes que intimidan a los otros (ejemplo: paños, guantes, cordones, cachuchas, y joya)
- Sandalias de playa (flip flops), sandalias sin una tirita tobillera, zapatos de tacón o pantuflas. Se espera que las niñas que usen zapatos abiertos de enfrente o zapatos "suaves" traigan zapatos tenis para educación física.
- Pantalones y pantalones cortos o pijamas
- Cachuchas (de tipo béisbol etc.) Mallas, redecillas o pañuelos no son permitidos en el plantel escolar en ningún momento. Los estudiantes que se rehúsan recibirán consecuencias disciplinarias.
- Peluches, almohadas, cobijas, etc. No se permite que los estudiantes las traigan a la escuela.

Sólo los lentes oscuros son permitidos dentro del edificio si son recetados.

Ejemplos de artículos restringidos:

¡Si están en duda de ponérselo o no, mejor no se lo pongan!

Guías de Disciplina

Nuestro objetivo es:

Proporcionar un ambiente escolar seguro y ordenado a través de una política de intervención firme y consistente en el salón de clases y en el plantel en cooperación con el hogar y la comunidad.

La Póliza de Intervención de PHMS permite a los estudiantes tomar decisiones apropiadas en un clima de calidez y apoyo mediante la aplicación constante de incentivos y consecuencias con reglas claramente definidas para toda la escuela. Fomenta la comunicación entre el personal de PHMS, los estudiantes y los padres para promover y mantener relaciones positivas.

Nuestra póliza incluye:

- Un programa positivo de recompensas y honores por comportamiento apropiado.
- Un plan de intervención secuencial con reglas y consecuencias.
- Un compromiso de hacer cumplir el Código de Educación y las políticas de la Junta de Educación con respecto al comportamiento, la asistencia y la vestimenta de los estudiantes.

Honores y recompensas:

Reconocimiento de maestros

- Notas de éxito enviadas a casa
- Llamadas telefónicas positivas a los padres.
- Premios por logros y reconocimiento en el salón de clases
- Actividades y premios de nivel de grado

Actividades motivacionales

- Danzas
- Días de espíritu
- Ensembleas
- Reuniones Académicas
- Competiciones de nivel de grado
- Actividades a la hora del almuerzo

Reconocimiento de toda la escuela

- Premios para estudiante del mes
- Premios para buena ciudadanía
- Actividades mensuales de incentivos/animación
- Premios para asistencia perfecta

Actividades extracurriculares

- Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)
- Equipos deportivos intramuros después de la escuela
- Clubes escolares: varían cada año
- Tutoriales después de la escuela

Procedimientos de Intervención

Una de las lecciones más importantes que la educación debe enseñar es la disciplina. Si bien no aparece como materia, subyace a toda la estructura educativa. Es el entrenamiento que desarrolla el autocontrol, el carácter, el orden y la eficiencia. Es la clave para la buena conducta, el carácter y la debida consideración hacia otras personas.

Se espera que los estudiantes de Painted Hills Middle School sigan las reglas escolares y demuestren autodisciplina y buen civismo en todo momento. Los estudiantes que eligen romper las reglas de la escuela aceptarán las consecuencias de sus acciones. Las reglas y procedimientos de disciplina escolar y todas las pólizas y regulaciones del distrito que se ocupan de la disciplina, suspensión y expulsión de los estudiantes están disponibles para los padres/tutores.

Intervención Progresiva

En la mayoría de los casos, los maestros de clase pueden y deben resolver los problemas a través de la interacción con el estudiante, el contacto con los padres, la detención, la investigación de los registros acumulativos y las discusiones con el personal de apoyo. Cuando se hayan agotado estas vías, o en casos especiales, puede ser necesario que un maestro escriba una referencia a la oficina.

Los maestros emplearán todos los medios posibles para corregir el comportamiento de los estudiantes antes de referirlos a una acción administrativa, excepto cuando el comportamiento sea una infracción del Código de Educación 48900 (a-m). Las intervenciones incluyen, pero no se limitan a: consultar con el estudiante, los padres, los maestros; modificar técnicas de instrucción y/o de gestión; desarrollar un contrato estudiantil; establecer y mantener un sistema de comunicación entre el hogar y la escuela; asignar detención o servicio comunitario; refiriéndose al consejero, subdirector, Equipo de Estudio Estudiantil.

Rara vez debe ser necesario que un maestro suspenda a un estudiante de la clase, pero por causa (E.C. 48900) un maestro puede hacerlo el día de la infracción y el día siguiente. Cuando un maestro suspende a un estudiante de la clase, ese maestro es responsable de seguir todos los procedimientos del debido proceso (ver más abajo). Los estudiantes suspendidos de la escuela o clases tienen la oportunidad de recuperar el trabajo dentro de un período de tiempo específico.

Derechos de debido proceso

Los maestros pueden suspender a un estudiante de la clase (suspensión fuera de clase) por dos días consecutivos: el día de la infracción y el día siguiente. Los administradores pueden suspender a un estudiante de la escuela hasta por cinco días escolares consecutivos. Antes de suspender a un estudiante de la clase o la escuela, se debe realizar una reunión informal entre el estudiante y el maestro, o entre el estudiante y el administrador. Al estudiante se le debe informar el motivo de la suspensión y cualquier evidencia que respalde esa decisión. El estudiante debe tener la oportunidad de presentar su versión y cualquier evidencia en defensa propia. Los padres deben ser notificados de la suspensión dentro de las 24 horas. Se debe programar una conferencia con los padres lo antes posible, pero no más tarde de cinco días. Los padres pueden renunciar a su derecho a una conferencia personal y hablar por teléfono si así lo desean.

Armas/Detectores de metales

La posesión de un arma por parte de los estudiantes en la propiedad escolar, en el camino hacia y desde la escuela, o en un evento patrocinado por la escuela, constituye una violación del Código de Educación de California y el Código Penal de California. Tal violación resultará en una referencia inmediata para acción disciplinaria, suspensión y posible expulsión.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal dentro del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, es posible que se requiera que los estudiantes se sometan a una búsqueda con un detector de metales, ya sea de manera intermitente o regular, en el campus o en eventos patrocinados por la escuela. Cualquier arma u objeto peligroso será confiscado. Se puede requerir una búsqueda manual y vaciar los bolsillos u otros recipientes si un estudiante puede estar en posesión de artículos peligrosos. Los bolsos, mochilas u otros contenedores también están sujetos a revisión. Es posible que se requiera que los padres recojan cualquier material confiscado a los estudiantes.

Suspensión/Expulsión

Mantener un entorno que promueva el aprendizaje y proteja la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de la instrucción regular en el salón de clases. Bajo el Código de Educación de California 48900 y 48915, las siguientes ofensas son motivo de suspensión y/o expulsión de la escuela y del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs:

Código de Educación Estatal 48900:
1 – Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
2 – Voluntariamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
b . Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
a. Poseyó, usó, vendió o proporcionó ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica, intoxicante de cualquier tipo.
a. Ilegalmente ofreció, arregló o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, la sustancia o el material como un producto controlado. sustancia, bebida alcohólica o estupefaciente.
a. Cometió, intentó cometer robo o extorsión.
a. Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
a. Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
a. Poseyó o usó tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina.
a. Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias o vulgaridades habituales.
a. Tuvo posesión ilegal, ofreció, arregló o negoció para vender cualquier parafernalia de drogas.
a. Interrumpió las actividades escolares o deliberadamente desafió la autoridad del personal escolar.
a. A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada.
a. Posesión de armas de fuego de imitación.
a. Cometió o intentó cometer una agresión sexual, o cometió una agresión sexual, según se define en el Código Penal.
a. Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar.
a. Ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma.
q) Participó o intentó participar en novatadas como se define en la sección 32050
s) Ayudar o instigar, el infligir o intentar infligir daño físico a otra persona.
48900.2 – Cometer acoso sexual (grados 4-12).

48900.3 – Causó, intentó causar o participó en un acto de violencia de odio (grados 4-12).
48900.4 – Acoso, amenazas o intimidación dirigida contra un estudiante o grupo de estudiantes, lo suficiente como para interrumpir materialmente el trabajo de clase, crear desorden e invadir sus derechos.
48900.7 – Amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad, o ambos.
Código de Educación Estatal 48915 Subsección (A) y (C)

(A) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN CON EXCEPCIÓN DEL PRINCIPAL:
1. Causó lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Poseyó cualquier cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante.
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la división 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto por la primera ofensa por la posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrado.
4. Robo o extorsión.
5. Asalto o agresión, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, contra cualquier empleado de la escuela.

(C) SUSPENSIÓN Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN SIN EXCEPCIÓN:

*1. Posesión/venta/suministro de un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar. La posesión debe ser verificada por un empleado de la escuela.
*2. Blandir un cuchillo a otra persona.
*3. Vender ilegalmente una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
*4. Cometer/intentar cometer una agresión/agresión sexual, como se define en EC 48900(n).
*5. Posesión de un explosivo, como se define en EC 48915(h).
* **Los planteles escolares deben recomendar una expulsión por año calendario. La Junta de Educación puede imponer una consecuencia menor.**

Reglamentos del Distrito sobre Drogas, Alcohol, y Tabaco

El Distrito Escolar de Palm Springs adoptó pólizas estrictas en cuanto a las drogas y el alcohol. Tener en posesión, el usar, o transportar con el propósito de vender drogas y o bebidas alcohólicas, substancias controladas o que se parezcan van en contra de las reglas y reglamentos del distrito. Las consecuencias son las siguientes:
Usar o poseer alcohol o bebida alcohólica de cualquier tipo o cualquier tipo de embriagante

Primera Ofensa – **3** días de suspensión; Junta con los padres, consejero, la especialista de prevención y administración. **5** Días de suspensión la colocación en el programa de Insight por 5 días
Segunda Ofensa – 5 Días de suspensión: 8 sesiones de consejería proporcionada por el distrito escolar PSUS y el departamento de salud mental de servicios comunitarios.
Tercera Ofensa- 5 Días de suspensión y recomendación para expulsión de Painted Hills Middle School

Poseer, vender, o transportar de cualquier tipo

Primera ofensa – **5** Días de suspensión y recomendación para expulsión

El poseer o el uso de productos de nicotina

Primero Ofensa – Programa de suspensión supervisada y notificación al padre/tutor
Segunda Ofensa – Suspensión fuera de escuela y notificación al padre/tutor

Recomendación para Expulsión Obligatoria

Cualquier estudiante que cometa cualquiera de las infracciones siguientes mientras está bajo la jurisdicción de la escuela será suspendida inmediatamente y expulsada por un año. Esta expulsión estará en efecto en todas las escuelas del distrito del Estado de California.

- Poseer un arma
- Blandir una navaja/cuchillo (Tratar de apuñalar a alguien)
- Vender cualquier tipo de droga
- Cometer asalto sexual o agresión
- Poseer un explosivo

Jurisdicción

PHMS tiene la obligación de imponer las reglas y los reglamentos y tomar las medidas necesarias cuando hay infracción en cualquier actividad escolar y esto incluye:

- En propiedad de la escuela
- Antes y después del horario de clases
- Durante el ingreso y salida de la escuela
- Problemas en las redes sociales que causen problemas en la escuela
- Durante o al ir o salir de cualquiera actividad patrocinada por la escuela, dentro o fuera de propiedad de la escuela.

Acoso Intencional

El acoso intencional se define como amenazas o intimidación dirigida hacia estudiantes o un grupo de estudiantes que es suficientemente severo o persistente que interrumpe el trabajo de la clase, crea el desorden, e invade los derechos del estudiante o grupo de estudiantes. Los estudiantes son susceptibles a la suspensión y/o la expulsión por el acoso cuando otros medios de corrección han fallado de producir conducto apropiado o si la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física o amenaza a interrumpir el proceso de la educación.

K-9

El Distrito Escolar de Palm Springs da prioridad a un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y para el personal. Una escuela libre de drogas y alcohol es una pieza clave del cumplimiento de esa prioridad. El uso de drogas por un estudiante interrumpe su ambiente de aprendizaje y puede interrumpir el ambiente de aprendizaje para toda la clase. Como parte de mantener una escuela libre de drogas y alcohol, el Distrito Escolar de Palm Springs ha empezado a aplicar de forma aleatoria el programa de K-9 Detección de Contrabando (K-9 Contrabando Detección Programa) en todas nuestras escuelas secundarias. El objetivo del programa de K-9 Detección de Contrabando no es aumentar el número de estudiantes que se identifican con artículos de contrabando, sino es el de que los estudiantes no traigan, o poseen o vendan drogas en nuestras escuelas. El programa K-9 de "oler" ha sido diseñado para una interrupción mínima de clases. El director de la escuela o el subdirector estará presente en cada programa de detección de contrabando de drogas junto con un representante del Departamento de Seguridad del Distrito. El K-9 que se utiliza es un perro no agresivo. Estudiantes ni el personal serán sujetos a que el K-9 los huela solo las habitaciones y áreas que no estén siendo ocupadas. La detección o "una alerta" por el K-9 será "sospecha razonable" de que una droga o alcohol está presente. La escuela usará discreción cuando haiga sospecha razonable para así evitar dirigirse a estudiantes en particular causándoles vergüenza. La "sospecha razonable" es utilizada actualmente por el personal de PSUSD en las escuelas y es aprobado por múltiples casos judiciales, incluyendo El Tribunal Supremo de Estados Unidos. El administrador de la escuela participando en el programa de detección de K-9 seguirán sus mismos procedimientos que actualmente están utilizando cuando han tenido otra fuente de "sospecha razonable" (por ejemplo, el estudiante aparece estar bajo la influencia del alcohol o reciben información que un estudiante ha participado en una transacción de drogas). Los administradores de la escuela tienen experiencia en la detección de drogas y alcohol en el plantel escolar; los K-9 también servirán como otra herramienta para mantener el ambiente de aprendizaje en la escuela seguro y libre de drogas.

Búsqueda y captura
PHMS sigue la ley estatal que incluye: Un funcionario escolar puede inspeccionar la persona y los efectos personales de un estudiante con base en una sospecha razonable de que la inspección revelará evidencia de que el estudiante está violando o ha violado una ley o regla escolar. La Corte Suprema de los Estados Unidos en New Jersey v. T.L.O. (1985) 469 U.S. 325, dictaminó que un registro está justificado desde su

Acoso Sexual
La Junta de Educación se compromete a mantener un entorno educativo libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. La Junta también prohíbe el comportamiento o la acción de represalia contra las personas que se quejan, testifican, ayudan o de otra manera participan en el proceso de queja establecido de conformidad con esta política y el reglamento administrativo.

La Junta alienta encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido acosado sexualmente en los terrenos de la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela o que haya experimentado acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo en el campus, a comunicarse inmediatamente con su maestro, el director o cualquier otro empleado escolar disponible.

La Junta se compromete a cumplir con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (Título IX), 20 U.S.C. 1681 y siguientes. y sus reglamentos de implementación, que prohíben la discriminación por motivos de sexo en los programas o actividades educativas operados por beneficiarios de asistencia financiera federal. El acoso sexual, incluida la violencia sexual, es una forma de discriminación sexual prohibida por el Título IX.

El Coordinador o la persona designada se asegurará de que todos los estudiantes del distrito reciban instrucción e información apropiada para su edad sobre el acoso sexual. Dicha instrucción e información incluirán:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo género
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual
3. Estímulo para denunciar los casos observados de acoso sexual, incluso cuando la víctima del acoso no se haya quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del distrito, y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que denuncie un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la forma en que se resolverá la denuncia de acoso sexual. ser recibida, investigada o resuelta
5. Información sobre el procedimiento del distrito para investigar denuncias y la(s) persona(s) a quien(es) se debe(n) hacer un informe de acoso sexual
6. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres/tutores para presentar una denuncia civil o penal, según corresponda
7. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no perjudicarán al denunciante ni a la víctima del presunto acoso.

Proceso de denuncia

Cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido objeto de acoso sexual deberá comunicarse de inmediato con su maestro o cualquier otro empleado. Un empleado de la escuela a quien se le presente una queja deberá, dentro de un día escolar de haber recibido la queja, informarla al director o al Coordinador del Distrito.

Cualquier empleado de la escuela que observe cualquier incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo e informar esta observación al Coordinador, ya sea que la víctima presente una queja o no.

En cualquier caso de acoso sexual que involucre al Coordinador oa cualquier otro empleado del distrito a quien normalmente se presentaría la queja, el empleado que recibe el informe del estudiante o que observa el incidente deberá informar al Superintendente.

Coordinador de Distrito:
Asistente superintendente de Servicios Educativos o Designado
150 Distrito Centro Drive
Palm Springs, CA 92264
760-883-2703, extensión 4805002

Independientemente de si el estudiante presenta una queja, el coordinador o la persona designada se comunicará con el estudiante (o el padre, dependiendo de la edad del estudiante) y explicará que el distrito es responsable de investigar la acusación de acoso sexual y tomar medidas correctivas, y explicará las y procedimientos formales para presentar una queja, incluido cómo funcionan los procedimientos.
Al recibir la queja, el Coordinador o la persona designada deberán iniciar de inmediato los procedimientos de investigación de quejas de acuerdo con AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Cuando el Coordinador o la persona designada descubra que ocurrió acoso sexual, deberá tomar medidas rápidas, apropiadas y efectivas para poner fin al acoso y abordar sus efectos en la víctima. El Coordinador o la persona designada también informará a la víctima de cualquier otro remedio que pueda estar disponible y tomará medidas para evitar más acoso. El Coordinador o la persona designada deberá presentar un informe con el Superintendente o la persona designada y referir el asunto a las autoridades policiales, cuando sea necesario.

Medidas disciplinarias

Cualquier estudiante que participe en acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela está violando esta política y estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de los grados 4 a 12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y/o expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

Investigación pendiente de respuesta

Cuando se denuncia un incidente de acoso sexual, el director o la persona designada, en consulta con el Coordinador, determinará si se necesitan medidas provisionales en espera de los resultados de la investigación. Dichas medidas serán las necesarias para detener el acoso, si aún continúa, y para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación. En la medida de lo posible, cuando se tomen dichas medidas provisionales, no perjudicarán al denunciante ni a la víctima del presunto acoso. Todas las quejas y denuncias de acoso sexual se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo

la investigación o tomar otras medidas necesarias posteriores. El Coordinador o su designado discutirán los estándares de confidencialidad con el estudiante cuando se inicie la queja.
El acoso sexual se define como: insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, realizadas por alguien de o en el entorno educativo.

Los tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen:

- Miradas lascivas no deseadas, coqueteos o proposiciones sexuales, insultos sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o una conversación demasiado personal.
- Chistes, historias, dibujos, imágenes o gestos sexuales.
- Difundir rumores sexuales.
- Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo.
- Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de manera sexual.
- Avances sexuales no deseados.
- Curvas o bloqueo de los movimientos normales.
- Mostrar objetos, imágenes, dibujos animados o carteles sexualmente sugestivos en el entorno escolar.
- Cualquier acto de represalia contra una persona que informe una violación de la política de acoso sexual del distrito o que participe en la investigación de una denuncia de acoso sexual.

INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS

Los autobuses se asignan de acuerdo con las guías del distrito. Es importante recordar que viajar en un autobús escolar es un privilegio y no un derecho del estudiante. Este privilegio puede ser revocado cuando se produce una mala conducta. Solo los estudiantes asignados para viajar en el autobús pueden subir al autobús.

Comportamiento de los estudiantes en los autobuses escolares

La sección 14263 del Código de Educación establece que: Los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y serán responsables de la conducta ordenada de los alumnos mientras están en el autobús o son escoltados a través de la calle, carretera o carretera. La conducta desordenada continuada o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor será razón suficiente para que se deniegue el transporte a un alumno. El conductor del autobús no exigirá a ningún alumno que abandone el autobús en ruta entre su domicilio y la escuela u otros destinos.

- Todos los estudiantes deberán estar debidamente sentados, excepto para cargar y descargar en la parada de autobús correspondiente.
- Los estudiantes deben sentarse erguidos, mirar hacia la parte delantera del autobús, mantener los pies en el piso frente a ellos y de ninguna manera interferir con otros estudiantes.
- Los estudiantes tienen prohibido crear cualquier perturbación que pueda distraer al conductor. Si el conductor tiene que apartar la vista de la carretera, impide la seguridad de todos los estudiantes.
- El conductor del autobús tendrá jurisdicción sobre la conducta de los estudiantes en el autobús y deberá informar las infracciones de las reglas a la escuela.
- El padre / tutor será responsable de cualquier daño al autobús escolar por parte de un estudiante.

Todas estas reglas se aplican no solo a la escuela, sino también a todas las funciones relacionadas con la escuela donde el transporte es necesario.

Boletos de autobús escolar

El comportamiento inapropiado en el autobús escolar puede resultar en que un estudiante reciba un boleto de autobús; con las siguientes consecuencias impuestas. Las violaciones graves pueden resultar en la pérdida inmediata de los privilegios del autobús, así como la suspensión de la escuela. First Student Transportation es un proveedor externo y puede revocar el privilegio del autobús**.**

- **1er boleto de autobús:** Conferencia con un administrador.
- **2do boleto de autobús:** Conferencia con un administrador y llamada telefónica a casa.
- **3er boleto de autobús:** Conferencia de padres / administradores. 1-5 días de suspensión de los privilegios de viajar en autobús.
- **4to boleto de autobús:** 1-10 + días de suspensión de los privilegios de viajar en autobús.
- **5to boleto de autobús:** privilegios de viaje en autobús revocados.

Lista de Exclusión

Cuando un estudiante recibe cierta consecuencia disciplinaria de parte de un administrador, su nombre se pone en una lista escolar de exclusión por 20 días. Esto es decir que mientras el estudiante esté en esa lista de exclusión, no podrá participar en actividades escolares o asistir a eventos como los bailes, funciones o eventos especiales, por 20 días escolares. Esta exclusión empieza el día que empieza la consecuencia.

Actividades de Fin de Año: *El 1 de mayo comienza la exclusión de fin de año.

6º y 7º Grado: Los estudiantes no podrán participar en el paseo de fin de año.

8º Grado: Paseo de fin de año

Los estudiantes que están reprobando 2 o más clases con una F en cualquier materia base escolar durante el año escolar o para los estudiantes de 8º grado que tengan un GPA acumulativo de menos de 2.0 en el primer trimestre, segundo trimestre y la mitad del tercer trimestre o alguna suspensión en o después del 1 de mayo no participara en ninguna de las actividades de fin de año incluyendo el viaje, el baile de octavo grado.

Tenga en cuenta: Cualquier estudiante que se encuentre en la lista de exclusiones después de comprar un boleto para cualquier evento no recibirá un reembolso. **¡ABSOLUTAMENTE NINGUNA EXCEPCIÓN!**

Los estudiantes que tengan una infracción de comportamiento entre el 1º de mayo a junio no podrán participar en la celebración de fin de año de 8º grado.

¡¡NO SEAS VÍCTIMA – REPORTA EL ACOSO ESCOLAR!!

Si te sientes acosado o amenazado por otros o si tú tienes problemas de conflicto con otros niños, por favor comunícate con un adulto para conseguir ayuda. Habla con tus maestros, consejero, administrador u oficial de seguridad si crees que estás en peligro de pelear y necesitas ayuda resolviendo un conflicto. Si te encuentras en una situación peligrosa, repórtate inmediatamente a la oficina de la dirección. Si sientes que deseas permanecer anónimo, informa el acoso escolar en línea www.sprigeo.com o en www.phms.psusd.us

Recursos para la prevención del suicidio:

Pide ayuda: No tengas miedo de dejar que tus amigos, familiares o maestros sepan lo que necesitas cuando te pregunten, ellos quieren ayudar. También puedes llamar a la Línea Nacional para la Prevención del Suicidio en cualquier momento – las llamada son confidencial.

Recuerda que este sentimiento puede ser superado: Los conflictos familiares, las relaciones, la identidad sexual y la pérdida de personas importantes pueden parecer imposibles de tratar, pero con el apoyo de los demás, se puede.

Línea Nacional para la Prevención del Suicidio: 1 800-273-8255

La línea de vida proporciona 24/7, apoyo gratuito y confidencial para personas en apuros, prevención y recursos de crisis para usted o sus seres queridos.

¿Eres un adolescente en problemas?
¿Necesitas ayuda INMEDIATAMENTE?
¡Consiga ayuda ahora!

SafeHouse of the Desert
Baje la aplicación What's Up SafeHouse o mande un texto a 844-204-088

Valores fundamentales

Responsabilidad: Ejecutar todas las responsabilidades de los estudiantes con precisión, así como cumplir con las expectativas de comportamiento PBIS en toda la escuela.

Respeto: Demuestra respeto en todas tus acciones: lenguaje, comportamiento, y ética de trabajo.

Seguridad: Toda acción, tanto verbal como no verbal, promueve un ambiente seguro y ordenado.

Cooperación: Trabajar en colaboración en todos los aspectos de la resolución de problemas, resolución de conflictos y cumplir con las expectativas.

Declaración de no discriminación

Ninguna persona por motivos de sexo, raza, origen nacional o condiciones no limitativas para discapacitados será excluida de la participación o se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación bajo cualquier programa educativo ofrecido por el

Distrito Escolar Unificado de Palm Springs.

El miembro del personal, posición o unidad responsable de recibir quejas de

UCP en nuestra agencia es:

Dra. Simone Kovats, Superintendente Asistente

Departamento de Servicios Educativos

150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264

760-883-2703 info@psusd.us

El personal de PHMS ha implementado todos estos procedimientos para ayudar a la educación de su hijo. No dude en llamar al (760) 251-1551 con cualquier inquietud o información adicional. Nos gustaría darle la bienvenida a usted y a su hijo a un nuevo año escolar exitoso.